

Краевое государственное автономное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом «СКА – Нефтяник»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГАУ СШОРХМ  
«СКА Нефтяник»

К.Г. Юров  
2021 г.



## **ПРАВИЛА**

**приема, перевода и отчисления в краевом государственном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом «СКА-Нефтяник»**

Хабаровск

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода и отчисления (далее Правила) лиц в краевом государственном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом «СКА- Нефтяник» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- приказом Министерства спорта России от 16.09.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- приказ Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 09 февраля 2021 г. № 63;
- Федеральным законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом.

1.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. На этапах спортивной подготовки тренировочные занятия осуществляются в соответствии Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 09 февраля 2021 г. № 63.

1.5. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с программой спортивной подготовки.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирования, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора создается приемная и апелляционная комиссия. Регламенты деятельности комиссий определяются приказом Учреждения. Составы комиссий утверждаются локальным приказом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.8. При организации приема поступающих обеспечивается соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной

и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация и документы для ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копия устава
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по этапам, количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к физическим способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и(или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.10. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

1.11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией.

2.2. Зачисление в Учреждение проводится в соответствии с настоящими Правилами приема.

2.3. Прием на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) поступающих (форма заявления - Приложение № 1).

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка по установленной форме, содержащая сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий хоккеем с мячом;
- фотографии поступающего (размер 3х4, в количестве 3 шт.)
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Все копии документов предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями документов, возвращаются поступающим или родителям (законным представителям).

2.6. Комплектование и передача пакета документов, необходимого для зачисления, осуществляются в порядке и сроки, установленные в соответствии с настоящими правилами приема, и иными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.7. Срок подачи документов для приема:

1 этап: с 01 августа по 24 августа соответствующего года

2 этап: с 01 сентября по 15 октября соответствующего года.

2.8. Поступающим или родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- ввиду несоответствия возраста для приема в группу;
- в случаях отсутствия свободных мест в Учреждении.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году утверждаются приказом Учреждения.

3.2. Организация проведения индивидуального отбора поступающих, осуществляется в соответствии с графиком утвержденным приказом директора Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих на спортивную подготовку проводится в форме тестов (Приложение №2).

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Пофамильный список-рейтинг с указанием

системы оценок и самих оценок, полученных каждым поступающим, размещается на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

3.6. Предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих. (Приказ №371 Министерства спорта РФ от 12.09.2013г.).

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

4.1. Поступающие или родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора поступающих не допускается

#### **5. Порядок зачисления и перевода обучающихся, дополнительный прием**

5.1. Зачисление поступающих оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, может проводиться дополнительный прием поступающих.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящих Правил.

5.5. Порядок зачисления, требования к зачислению или переводу на каждый этап подготовки определяется в соответствии с программой федерального стандарта спортивной подготовки:

5.6. В группы этапа начальной подготовки принимаются все желающие заниматься спортом, проживающие на данной территории и не имеющие медицинских противопоказаний для занятий хоккеем с мячом и достигшие 9-и летнего возраста. Отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов, установленных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом

5.7. На этап спортивной специализации (тренировочный этап) зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, достигшие 10-и летнего возраста при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом.

5.8. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, вошедшие в основной состав сборной Хабаровского края, показывающие стабильно высокие результаты на всероссийских соревнованиях, достигшие 14-и летнего возраста, при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом.

5.9. Перевод спортсменов (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача.

5.10. По результатам отбора поступающего и после предоставления (законными представителями) необходимых для заполнения документов, Учреждение принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

5.11. Согласно статье 39 Регламента проведения всероссийских соревнований по хоккею с мячом, утвержденного Исполкомом ФХМР от 18.05.2017 г., Учреждение вправе с возраста 12-и лет предложить заключить Контракт Юниора (договор на обучение в спортивной школе) спортсмену или родителям (законным представителям), срок действия которого должен истекать 31 марта того года, в котором Юниору исполняется 17 лет.

## **6. Порядок комплектования**

6.1. Комплектование в Учреждении производится согласно календарному тренировочному плану (графику), в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативными актами.

6.2. Наполняемость групп по этапам спортивной подготовки, объем и тренировочной нагрузки определяются программой спортивной подготовки.

6.3. Группы этапов спортивной подготовки формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. При зачислении или объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна быть свыше двух спортивных разрядов.

## **7. Порядок отчисления**

7.1. Лица, проходящие подготовку по спортивной программе по виду спорта хоккеем с мячом, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья; препятствующего дальнейшему обучению в Учреждении;
- за невыполнение федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, контрольно-переводных нормативов по виду спорта в соответствии с программой подготовки;
- за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- пропуск спортсменом более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- по окончании обучения по программе спортивной подготовки;
- в связи с переводом в другое учреждение физкультурно-спортивной направленности;
- нарушение спортивной этики;

– установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

– нарушение режима спортивной подготовки;

– обстоятельства, не зависящие от спортсмена (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена), учреждения, в том числе, в случае изменения квоты, установленной государственным заданием, ликвидации и реорганизации учреждения;

– решением Тренерского совета за невыполнение спортсменом предъявленных программой по виду спорта хоккей с мячом требований, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

– в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки или в течение его.

7.3. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время их болезни.

7.4. Отчисление спортсменов оформляется локальным нормативным актом учреждения.