

Краевое государственное автономное учреждение  
«Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КГАУ СШ ХКЦРХМ



А.А. Ульянов

2019г.

## РЕГЛАМЕНТ

**работы приемной и апелляционной комиссий для проведения индивидуального отбора поступающих в краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом» на обучение по программе спортивной подготовки**

Хабаровск

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Регламента работы приемной и апелляционной комиссий для проведения индивидуального отбора поступающих в краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом» на обучение по программе спортивной подготовки (далее - Регламент) является порядок работы приемной и апелляционной комиссий для проведения индивидуального отбора поступающих в краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом» (далее - Учреждение) на обучение по программе спортивной подготовки.

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение на обучение по программе спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом.

1.3 Приемная и апелляционная комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, приказами Министерства спорта Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

## 2. Организация работы приемной комиссии

2.1. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

2.2. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерского состава и других работников Учреждения, специалистов Краевого государственного автономного учреждения "Центр спортивной подготовки сборных команд Хабаровского края» (далее КГАУ «ЦСПСКХК»)

2.3. Количественный состав приемной комиссии не менее 5 человек.

2.4. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной подготовке и дополнительным образовательным программам - начальник отдела по спортивной подготовке.

2.5. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в Учреждение.

2.7. График работы приемной комиссии и место проведения индивидуального отбора поступающих устанавливается Учреждением и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес сайта [www http://erofey-arena.com](http://erofey-arena.com) (далее - официальный сайт Учреждения).

2.8. Информация о работе приемной комиссии, а также о графике ее работы и местах проведения тестирования размещается за месяц до начала работы приемной комиссии на официальном сайте Учреждения.

2.9. Законные представители поступающих в Учреждение могут получить интересующую информацию направив вопрос, по следующему электронному адресу: **bandycenter@mail** или по телефону **+7(4212) 45-67-05**

2.10. Приемная комиссия для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование.

2.11. Состав тестовых упражнений устанавливается Учреждением и размещается на официальном сайте учреждения и информационном стенде одновременно с информацией, указанной в части 2.7. Регламента.

2.12. Результаты и решение приемной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих в Учреждение размещаются на официальном сайте учреждения и информационном стенде с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция подается в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, по адресу: г. Хабаровск, ул. Морозова Павла Леонтьевича, 83

3.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерского состава и других работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

В состав апелляционной комиссии может входить представитель КГАУ «ЦСПСКХК». Количественный состав апелляционной комиссии – не менее 3 человек.

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую от законных представителей апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет членам апелляционной комиссии протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.8. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе

поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.9. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.11. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **4. Полномочия членов приемной и апелляционной комиссий**

4.1. Председатели приемной и апелляционной комиссий (в их отсутствие заместители председателей приемной и апелляционной комиссий):

4.1.1. руководят работой и ведут заседания приемной и апелляционной комиссий;

4.1.2. участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий;

4.1.3. подписывают протоколы результатов тестирования (повторного тестирования) и рейтинговые таблицы индивидуального отбора.

4.2. Секретарь приемной комиссии:

4.2.1. обеспечивает организацию работы приемной комиссии;

4.2.2. осуществляет подготовку материалов для проведения индивидуального отбора, в том числе бланков протоколов для тестирования;

4.2.3. уведомляет членов приемной комиссии о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора;

4.2.4. по итогам проведенного тестирования оформляет протоколы результатов и формирует рейтинговые таблицы индивидуального отбора;

4.2.5. обеспечивает размещение рейтинговых таблиц индивидуального отбора на официальном сайте Учреждения;

4.2.6. подписывает протоколы результатов тестирования и рейтинговые таблицы индивидуального отбора.

4.3. Секретарь апелляционной комиссии:

4.3.1. обеспечивает организацию работы апелляционной комиссии;

4.3.2. осуществляет прием и регистрацию апелляций по процедуре и(или) результатам проведения индивидуального отбора, поступивших в апелляционную

комиссию от законных представителей поступающих;

4.3.3. ведет журнал учета принятых апелляций по процедуре и(или) результатам проведения индивидуального отбора, поступивших в апелляционную комиссию от законных представителей поступающих;

4.3.4. осуществляет подготовку материалов для проведения повторного индивидуального отбора, в том числе бланков протоколов для тестирования;

4.3.5. уведомляет членов апелляционной и приемной комиссий о дате, времени и месте проведения повторного индивидуального отбора;

4.3.6. по итогам проведенного повторного тестирования оформляет протоколы результатов и при необходимости вносит изменения в сформированные ранее рейтинговые таблицы индивидуального отбора;

4.3.7. результаты рассмотрения апелляции доводит до сведения законных представителей поступающего, подавших апелляцию (под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения);

4.3.8. при изменении итоговых рейтинговых таблиц индивидуального отбора обеспечивает их размещение на официальном сайте и информационном стенде Учреждения;

4.3.9. подписывает протоколы результатов повторного тестирования и рейтинговые таблицы индивидуального отбора.

4.4. Члены приемной и апелляционной комиссий:

4.4.1. участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий;

4.4.2. осуществляют индивидуальный отбор поступающих в Учреждение в соответствии с Правилами приема в краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом» на обучение по программе спортивной подготовки утвержденными приказом КГАУ СШ ХКЦРХМ.

4.5. Председатели, заместители председателей, члены приемной и апелляционной комиссий являются постоянными членами приемной и апелляционной комиссий и участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий на безвозмездной основе.